

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim Al. Słowackiego 1c, 63-400 Ostrów Wielkopolski Tel. 62 735 51 52

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty – 30 000 euro.

Rozeznanie rynku, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w ramach poradnictwa specjalistycznego – specjalisty dietetyka, w ramach realizacji projektu partnerskiego pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie ostrowskim” realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Przedmiotowe usługi Wykonawca zobowiązany jest świadczyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi wskazanej specjalności.

Rodzaj zamówienia: 85312320-8 usługi doradztwa

Liczba osób: 1 osoba

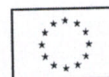
Liczba godzin:

60 godzin do wykonania od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

Ww. usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania odbiorców usług (mieszkańców powiatu ostrowskiego), z wykorzystaniem materiałów, dostarczonych do miejsca świadczenia usług przez Wykonawcę.

#### **Uwagi:**

- Wykonawca usług dotrze do odbiorców usług w umówionym z nimi terminie. Koszt dojazdu do odbiorców usług na terenie powiatu ostrowskiego należy wliczyć do ceny usługi. Czas dojazdu do odbiorców usług nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi.
- Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin poradnictwa w trakcie trwania umowy jest ilością szacunkową i zależna będzie od zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu ofertowym jak również w zawartej umowie, Wykonawca nie będzie z tego tytułu podnosił żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje wynagrodzenie tylko za faktycznie realizowane godziny świadczonych usług.



- rozliczenie wykonania umowy następować będzie na podstawie kart usług, w których uwidocznione będą w szczególności dane Wykonawcy, dane odbiorcy usług, daty i godziny świadczenia usług, ogólny zakres świadczonych usług. Wskazane dane potwierdzone będą podpisem Wykonawcy i odbiorcy usług. Karty usług stanowić będą podstawę obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt III prowadzone będzie w formie pisemnej.

#### **VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Pan Włodzimierz Florczak – Główny specjalista w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym w PCPR  
Pani Lidia Matuszczak – Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego w PCPR  
Pani Arleta Kalińska – Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia przy PCPR  
Pan Daniel Świgoń – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy przy PCPR

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona.
2. Ofertę stanowi Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
3. Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:
  - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
  - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3)

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania**

Ofertę – formularz ofertowy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Ostrowie Wielkopolskim przy Al. Słowackiego 1c, w Sekretariacie lub w wersji elektronicznej faksem na numer 62 735 02 05 lub na adres e-mail [pcpr-sekretariat@powiat-ostrowski.pl](mailto:pcpr-sekretariat@powiat-ostrowski.pl) w terminie do dnia 6.12.2017 roku do godz. 9.00.

#### **IX. Kryterium wyboru oferty**

Cena brutto – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 pkt.

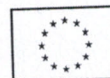
Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$L_p = (C_n / C_b) \times 80$  pkt, gdzie

$L_p$  - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

$C_n$  - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

$C_b$  - cena brutto badanej oferty.



Doświadczenie zawodowe w pracy specjalisty dietetyka – 20%:

- minimum 24 miesiące do 36 miesięcy – 10 punktów
- powyżej 36 miesięcy – 20 punktów

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w razie potwierdzonego doświadczenia zawodowego w pracy dietetyka, przynajmniej przez okres powyżej 3 lat. Doświadczenie może być poświadczane formalnie np. poprzez świadectwo pracy, umowę o pracę/cywilno-prawną, zaświadczenie, referencje, wpis do PKD.

Wykonawca który nie wykaże się doświadczeniem minimum 24 miesięcy, w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz w kryterium doświadczenie.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **X. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub oświadczeń o ich spełnieniu, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca złoży oświadczenie o braku jakichkolwiek powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym oraz braku jakichkolwiek okoliczności dających podstawy do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3).

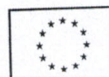
#### **XI. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych
2. stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług
3. odpowiednie wykształcenie oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
4. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym
5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
6. brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Wykonawca złoży oświadczenie (Załącznik Nr 2) o spełnianiu wymagań warunków udziału w postępowaniu.



Osoby wyłonione w drodze niniejszego postępowania przedłożą przed podpisaniem umowy dokumenty poświadczające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, doświadczenie w pracy specjalisty dietetyka (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia i inne). Wykonawca, który nie przedłoży wymaganych przez Zamawiającego dokumentów na wezwanie Zamawiającego nie zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

**XII. Termin związania ofertą: 14 dni.**

**XIII. Informacje o odrzuceniu ofert:**

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym.

**XIV. Warunki dokonania zmiany umowy:**

Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. punkt 22 lit. c) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, która nie będzie prowadziła do zmiany jej charakteru i zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

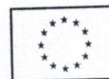
**XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium. Ponadto Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej w takiej samej formie jak ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego.

W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

**XVI. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:**

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

**XVII. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy:**

-

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskiej  
*Wojciech Rachwałski*  
Wojciech Rachwałski

