

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU OSTROWSKIEGO

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr XXXI/214/2017 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 września 2017 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” oraz uchwały Nr 1106/2017 Zarządu Powiatu Ostrowskiego z dnia 15 listopada 2017 roku w sprawie przedstawienia projektu budżetu Powiatu Ostrowskiego na 2018 rok

Zarząd Powiatu Ostrowskiego ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – dofinansowanie prowadzenia Świetlicy Środowiskowej w latach 2018 – 2019.

I. Rodzaj zadania.

Realizacja zadania ma na celu wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny poprzez zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w placówce wsparcia dziennego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.).

II. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w/w zadania w 2018 roku wynosi 5.200,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosi 5.200,00 zł.

IV. Koszt realizacji zadania i wysokość dotacji w latach ubiegłych

W roku ogłoszenia oraz roku poprzedzającym wynosi 5.200,00 zł.

V. Zawartość oferty podmiotu

Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25) określając:

1. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania z opisem planowanego zadania;
2. termin i miejsce realizacji zadania;
3. kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania;
4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych a także o lokalowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
5. informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
6. informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
7. inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.

VI. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
2. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
3. status podmiotu uprawnionego;

Potwierdzam zgodność

27-11-2017

kopii z oryginałem

KIEROWNIK REFERATU
Obelugi Zarządu
i Rady Powiatu

Hanna Studzińska

4. deklaracje o zamiarze osiągania lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania;
5. projekt regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowe zadania świetlicy środowiskowej.

VII. Warunkiem rozpatrzenia jest:

1. uzupełnienie wszystkich pól formularza oferty w sposób czytelny;
2. zamieszczenie w formularzu oferty precyzyjnie sporządzonego opisu planowanego działania, polegającego na dofinansowaniu prowadzenia świetlicy środowiskowej;
3. zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w pkt V;
4. dołączenie kompletu dokumentów, o których mowa w pkt VI.

VIII. Termin składania ofert

Formularze oferty można pobrać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, al. Słowackiego 1c.

Oferty należy składać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, al. Słowackiego 1c, I piętro, pokój numer 13 codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 w zamkniętych kopertach z napisem „KONKURS – DOFINANSOWANIE PROWADZENIA ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ”

Oferty należy składać w terminie 21 dni od ukazania się ogłoszenia - ostateczny termin składania ofert upływa z dniem 19 grudnia 2017 roku do godz. 9:00. Liczy się data wpływu oferty.

IX. Kryteria, termin i tryb stosowany przy wyborze oferty

1. Wybór oferty będzie oparty o następujące kryteria:
 - odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające przez podmiot realizację zadania, zasoby kadrowe gwarantujące należyłą realizację zadania,
 - racjonalność gospodarowania środkami finansowymi wynikającymi z potrzeb i możliwości w zakresie realizacji podmiotowego zadania,
 - złożenie w odpowiednim terminie wymaganej dokumentacji,
 - udział środków własnych.
2. Zarząd Powiatu Ostrowskiego dokona wyboru oferty w terminie 7 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, po uprzednim zaopiniowaniu przez Zespół Opiniujący.
3. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim, al. Powstańców Wielkopolskich 16, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, al. Słowackiego 1c, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

X. Zawarcie umowy

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Wyjaśnień w sprawie konkursu udziela Pan Wojciech Rachwałski Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, tel. 62 735 51 52.

Ostrów Wielkopolski, dnia 27.11 2017 roku

Przewodniczący Zarządu

Potwierdzam zgodność

KIEROWNIK REFERATU
Obsługi Zarządu
I Rady Powiatu

27-11-2017

kopii z oryginałem

Hanna Słodczyńska

Radca Prawny

Arkadiusz Pruski