

DOA.0602.10.21.2020

Ostrów Wielkopolski, dnia 16 lipca 2020 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Ostrowski, z siedzibą aleja Powstańców Wielkopolskich 14, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski.

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych kwotę – 30.000 euro.
- 2) Zgodnie z art. 6 ust. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do walki z koronawirusem nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 109 zestawów (laptopów i bezprzewodowych myszy), w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” o numerze WND-POWR.02.08.00-00-0107/20, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

specyfikacja	
Typ:	Komputer przenośny - laptop.
Zastosowanie:	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb edukacyjnych.
System operacyjny:	Minimum Microsoft OEM Windows 10 HOME PL 32 bit lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019.
Wydajność obliczeniowa procesora	Procesor klasy x64 Intel minimum i3 9 generacji
Pamięć operacyjna:	Pojemność: minimum 4 GB, maksimum 8 GB.
Parametry pamięci masowej:	Dysk twardy: pojemność min. 256 GB – maks. 512 GB, typ dysku: SSD, interfejs dysku: SATA.
Parametry karty graficznej:	Powinna wspierać technologię DirectX w wersji 12, OpenCL w wersji 2.1, OpenGL w wersji 4.5.
Parametry wyświetlacza:	Przekątna ekranu: 15,6 cala. Rozdzielczość ekranu: minimum 1920 x 1080. Powierzchnia matrycy: antyrefleksyjna, matowa.
Wyposażenie multimedialne:	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową.
Wymagania dotyczące baterii:	Typ akumulatora: 3 komorowy.
Waga:	Maksymalnie 3 kg.
Niezawodność/jakość wytwarzania:	Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.
Warunki gwarancji:	minimum 24 miesiące

Wymagania dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. minimum 2 gniazda USB</li><li>2. Złącza wideo – minimum 1 x HDMI</li><li>3. Interfejs sieciowy – minimum 1 x 10/100/1000 Mbit/s, port LAN RJ45, Wi-Fi (802.11 a/b/g/n).</li><li>4. Łączność Bluetooth.</li><li>5. Wyjście audio.</li><li>6. Wbudowany mikrofon.</li><li>7. Wbudowane głośniki.</li><li>8. Wbudowana kamera w obramowaniu ekranu o rozdzielczości min. 1.0 Mpix.</li><li>9. Bezprzewodowa mysz.</li><li>10. Zamawiający wymaga aby do oferty została załączona szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.</li></ol>
----------------------	---

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 24 sierpnia 2020 roku.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie 3 przeprowadzone będzie w formie pisemnej.

**6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Pan Włodzimierz Florczak – Koordynator projektu – Główny specjalista w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym PCPR – email: [pcpr-doa@powiat-ostrowski.pl](mailto:pcpr-doa@powiat-ostrowski.pl)

**7. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta Wykonawcy, która zawierać będzie więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona.
- 3) Ofertę stanowi Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1).
- 4) Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:  
- Oświadczenie Wykonawcy RODO (Załącznik Nr 2)

**8. Miejsce o termin składania oferty.**

Ofertę należy złożyć (osobiście, za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim przy Alejach Słowackiego 1c, w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 13) lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [pcpr-doa@powiat-ostrowski.pl](mailto:pcpr-doa@powiat-ostrowski.pl), w terminie do dnia 21 lipca 2020 roku do godziny 10.00

**9. Kryterium wyboru oferty.**

Cena brutto = 100%

**10. Termin związania ofertą: 30 dni**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Informacje o odrzuceniu ofert.**

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym.

**12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejsza w obowiązującym w niniejszym w postępowaniu kryterium. Ponadto Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej w takiej samej formie jak ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.



**13. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli wystąpią następujące okoliczności.**

- 1) Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- 2) W toku postępowania ujawniono niemożliwość do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia)

**14. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy.**

- 1) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nieuzyskania dofinansowania lub przekroczenia kwoty zaplanowanej na realizację zamówienia dopuszcza możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w ilości zamawianych laptopów.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim  
  
Wojciech Rachwański

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy RODO